

교수자를 위한

학습관리시스템 사용법

6. 학습자 관리



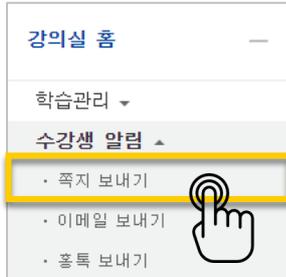
TABLE OF CONTENTS

학습자에게 쪽지 보내기.....	3
학습자에게 이메일 보내기	4
학습자에게 홍톡 보내기.....	5

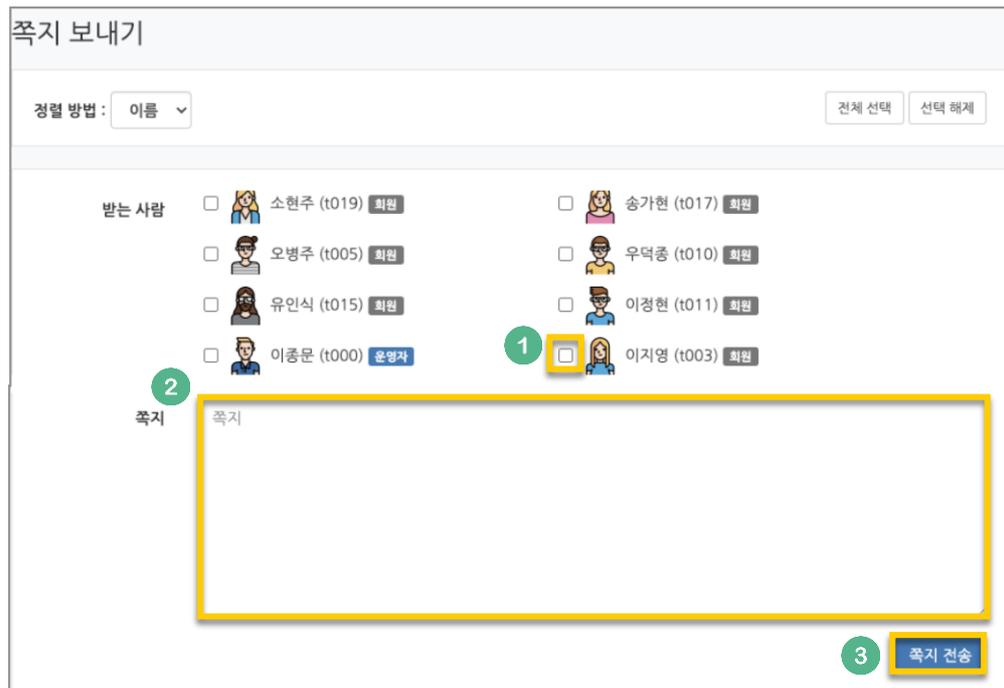
학습자에게 쪽지 보내기

쪽지는 강좌를 수강하는 학습자에게 시스템 안에서 연락을 주고 받을 수 있는 소통방법입니다.

강의실 왼쪽 '수강생 알림' - '쪽지 보내기'를 눌러주세요.

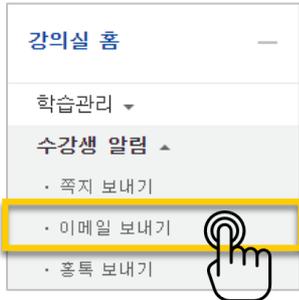


받는 사람을 선택하고, 쪽지 내용을 작성한 다음 '쪽지 전송' 버튼을 눌러 쪽지를 보냅니다.



학습자에게 이메일 보내기

강의실 왼쪽 '수강생 알림' - '이메일 보내기'를 눌러주세요.



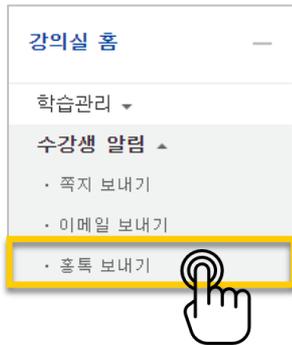
받는 사람을 선택하고, 이메일 내용을 작성한 다음 '이메일 전송' 버튼을 눌러 이메일을 보냅니다.



학습자에게 홍톡 보내기

홍톡은 쪽지와 달리 학교에서 문자메시지 송신 요금을 부담하는 서비스입니다.

강의실 왼쪽 '수강생 알림' - '홍톡 보내기'를 눌러주세요.



받는 사람을 선택하고, 홍톡 내용을 작성한 다음 '홍톡 전송' 버튼을 눌러 메시지를 보냅니다.

