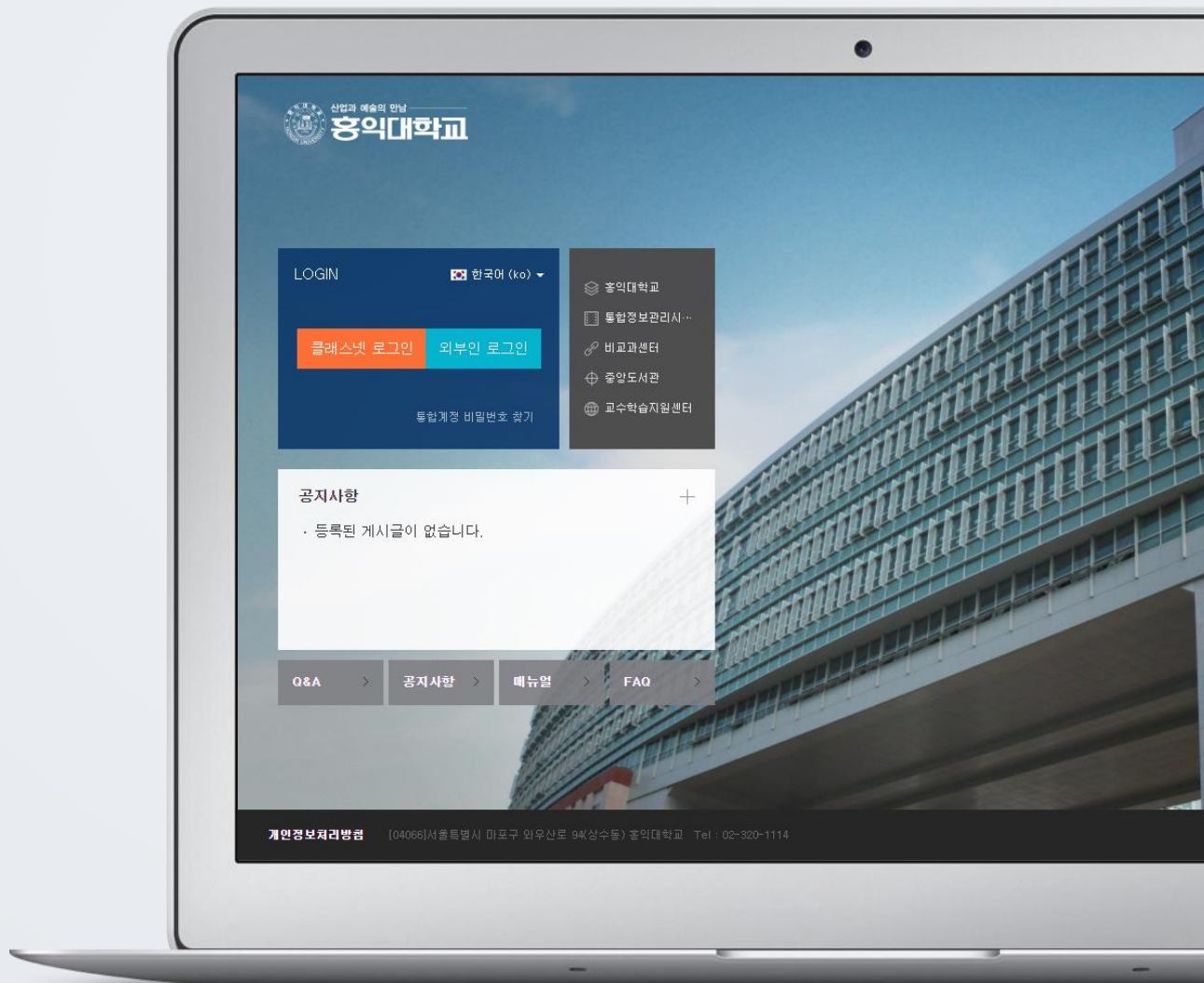


# 교수자를 위한

# 학습관리시스템 사용법

## 6. 학습자 관리



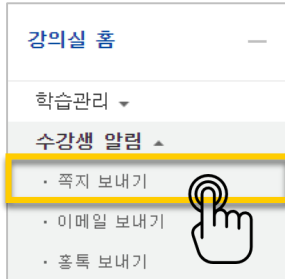
# TABLE OF CONTENTS

학습자에게 쪽지 보내기.....	3
학습자에게 이메일 보내기 .....	4
학습자에게 홍톡 보내기.....	5

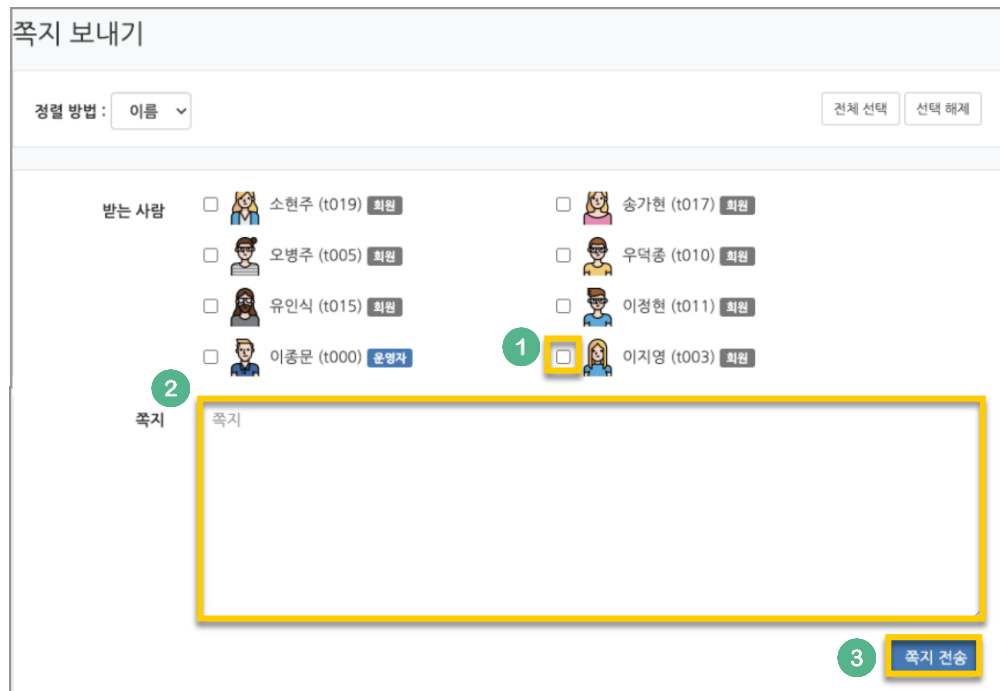
# 학습자에게 쪽지 보내기

쪽지는 강좌를 수강하는 학습자에게 시스템 안에서 연락을 주고 받을 수 있는 소통방법입니다.

강의실 왼쪽 '수강생 알림' - '쪽지 보내기'를 눌러주세요.

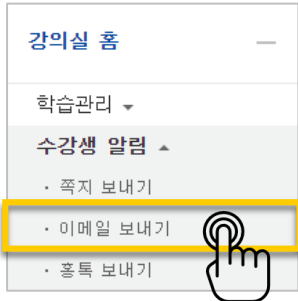


받는 사람을 선택하고, 쪽지 내용을 작성한 다음 '쪽지 전송' 버튼을 눌러 쪽지를 보냅니다.



# 학습자에게 이메일 보내기

강의실 왼쪽 '수강생 알림' - '이메일 보내기'를 눌러주세요.



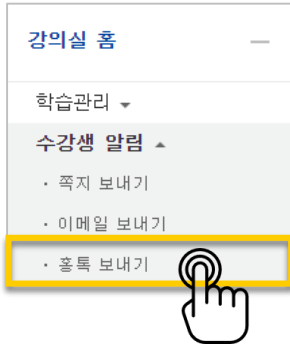
받는 사람을 선택하고, 이메일 내용을 작성한 다음 '이메일 전송' 버튼을 눌러 이메일을 보냅니다.



# 학습자에게 홍톡 보내기

홍톡은 쪽지와 달리 학교에서 문자메시지 송신 요금을 부담하는 서비스입니다.

강의실 왼쪽 '수강생 알림' - '홍톡 보내기'를 눌러주세요.



받는 사람을 선택하고, 홍톡 내용을 작성한 다음 '홍톡 전송' 버튼을 눌러 메시지를 보냅니다.

