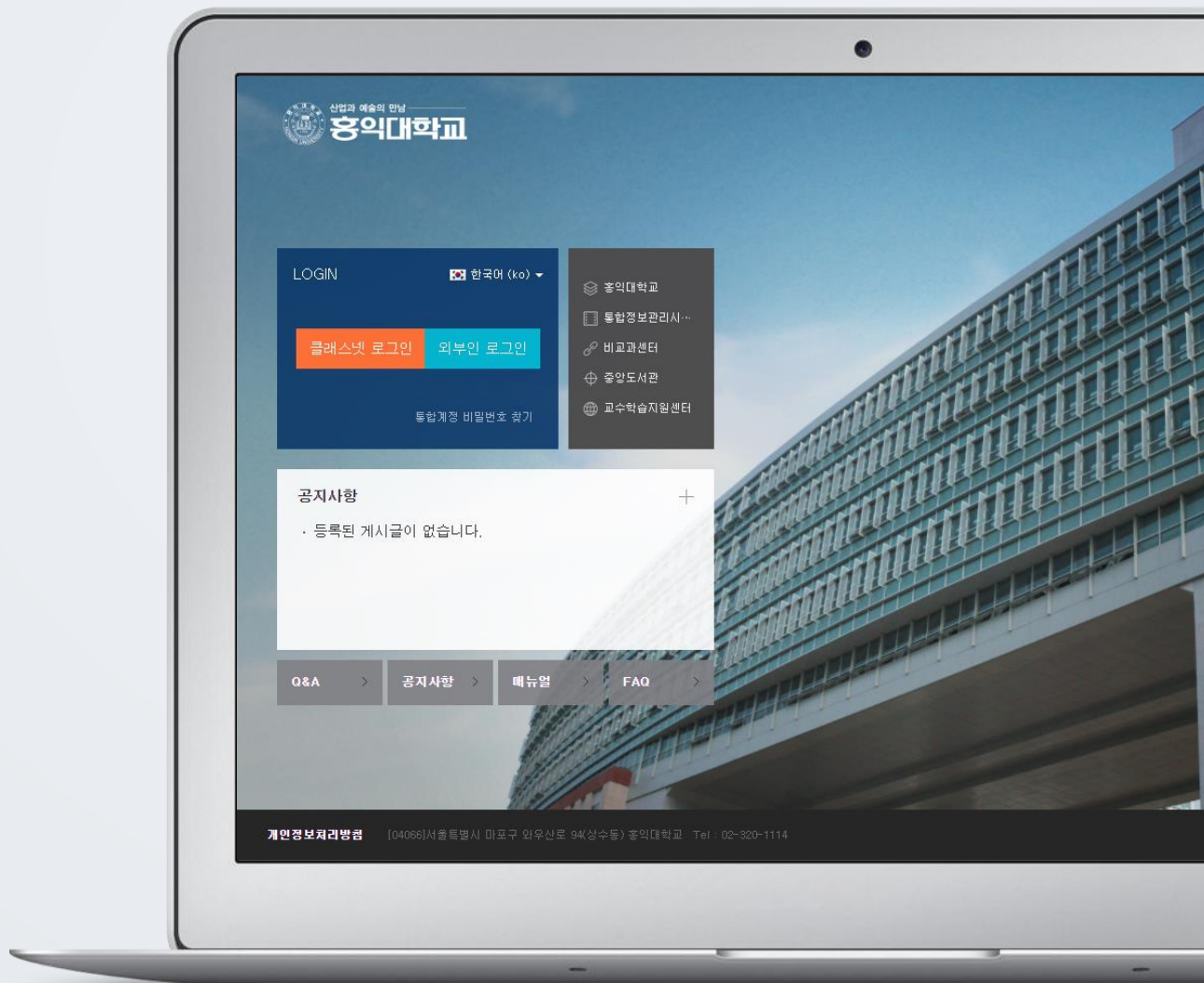


교수자를 위한

학습관리시스템 사용법

2. 강의 준비하기



홍익대학교

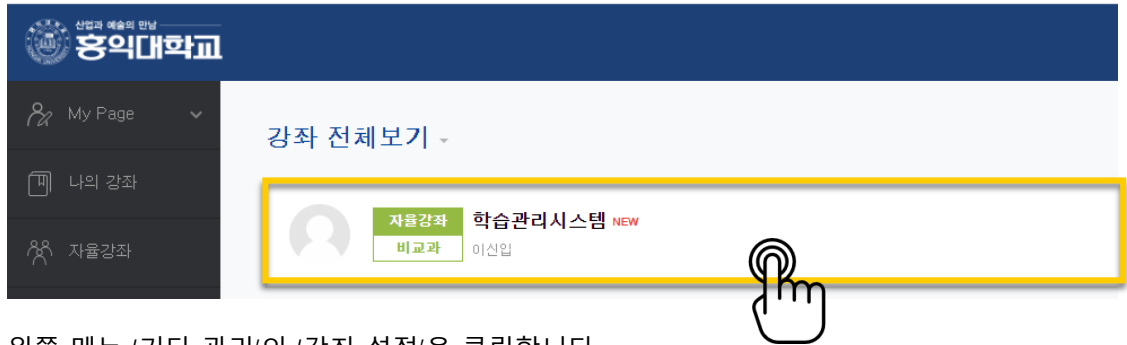
TABLE OF CONTENTS

강의 설계 전 준비	3
참여자 목록 확인하기	4
강의 소개 남기기	5
주차 별 학습목표 작성하기	6
VOD/이러닝 시청기록부 설정하기	7
이전 강좌복사하기	8
(심화)강좌설정 살펴보기	10

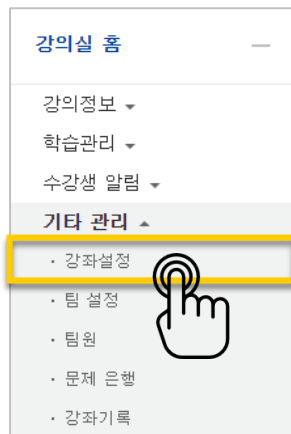
강의 설계 전 준비

개강 전에 새 학기 강좌의 클래스룸이 만들어집니다.

자료 및 활동 등을 추가할 강좌를 선택해서 입장합니다.



왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '강좌 설정'을 클릭합니다.



'기타 설정'에서 알림 사용여부를 '아니오'로 변경한 다음 화면 아래 **저장** 버튼을 눌러주세요.

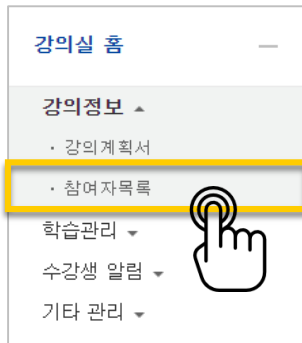
개강 전에 등록하는 자료와 학습활동에 대한 알림이 학습자에게 전송되지 않습니다.



참여자 목록 확인하기

수강신청을 거쳐 강좌를 수강하는 학습자 외에도 청강생, 조교 등 강좌에 참여하는 모든 사용자를 확인할 수 있습니다.

강좌 왼쪽의 '강의정보' - '참여자목록'을 눌러주세요.



참여자 목록을 확인합니다.

개인정보 보호를 위해 학습자의 화면에서는 다른 사용자의 개인정보가 별표(*)로 비공개 처리됩니다.

선택	번호	사진	학과(전공)	학번	이름	역할	휴대전화 번호	최근 접속	비고
<input type="checkbox"/>	6			costu1	김학생	학생	휴대전화 번호	접속안함	
<input type="checkbox"/>	5			costu15	신학생	학생		접속안함	
<input type="checkbox"/>	4			costu16	서학생	학생		접속안함	
<input type="checkbox"/>	3			costu17	권학생	학생		접속안함	
<input type="checkbox"/>	2			costu2	이학생	학생	휴대전화 번호	접속안함	
<input type="checkbox"/>	1			costu3	박학생	학생		접속안함	

전체 선택 선택 해제 선택된 사용자에게 선택...

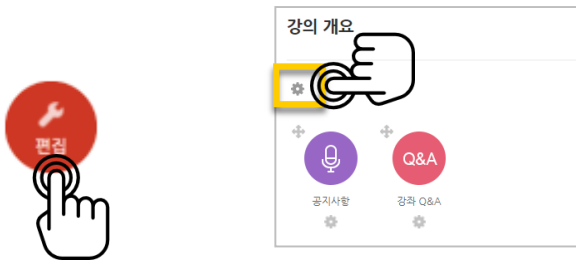
Excel 다운로드

강의 소개 남기기

'강의 개요'란에 강의를 소개하는 글, 또는 강의에 있어 중요한 사항을 눈에 잘 띄게 할 수 있습니다.

강의를 소개하는 글을 남겨봅니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음, 아래의 톱니바퀴 버튼을 클릭합니다.



소개글을 작성하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.

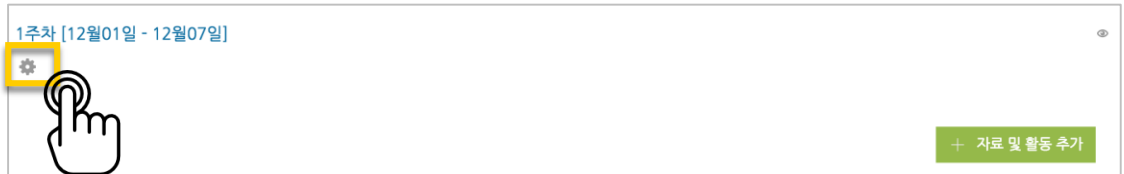
A screenshot of the '강의 개요의 요약' (Lecture Overview Summary) form. The form has a title bar with '강의 개요의 요약' and a '모두 펼치기' (Expand All) button. Below the title bar is a dropdown menu for '일반' (General). The form contains a '영역명' (Area Name) field with a checkbox for '기본 영역명 사용 (주 이)' (Use Default Area Name (Main)). Below this is a '요약' (Summary) field with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and table. The text area contains the following text: '학생 여러분 안녕하세요.' and '한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.'.

소개글이 '강의 개요' 아래에 다음과 같이 나타나게 됩니다.

A screenshot of the '강의 개요' (Lecture Overview) section. The title '강의 개요' is displayed in bold. Below the title is a horizontal line. Underneath the line, the text '강의 개요' is displayed in blue. Below this, the text '학생 여러분 안녕하세요.' and '한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.' is displayed in black.

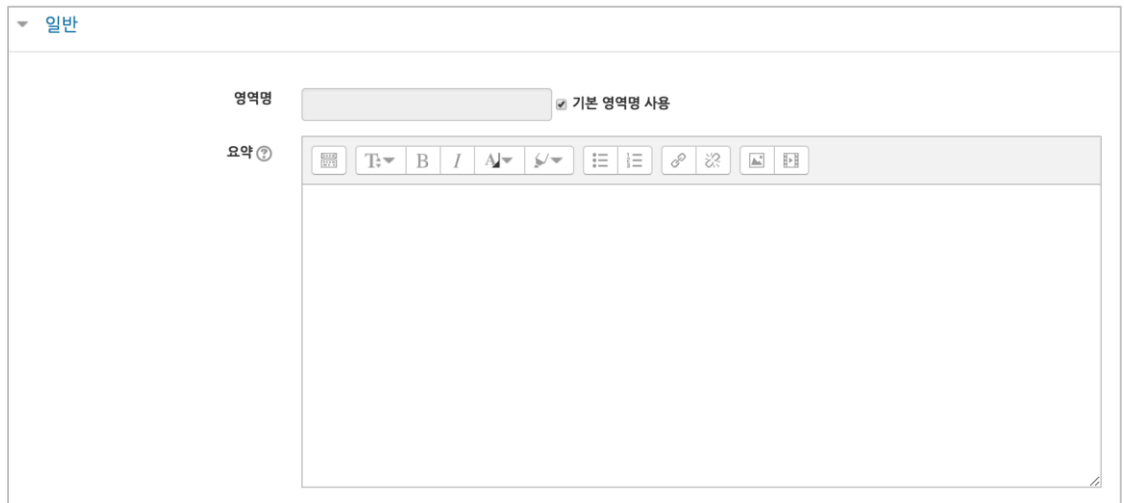
주차 별 학습목표 작성하기

학습목표를 작성할 주차 왼쪽의 톱니바퀴 버튼을 눌러주세요.



주차 별 학습 목표 또는 주차 별 영역에 표시할 내용을 작성합니다.

*이미지 또는 영상도 추가할 수 있습니다.

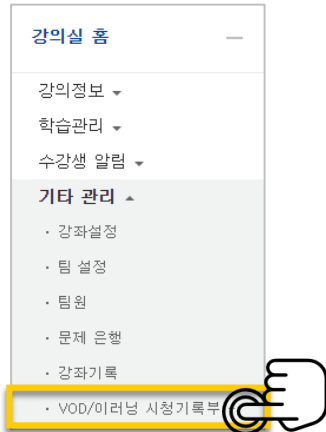


주차 영역의 상단에 작성하신 내용이 나타나게 됩니다.



VOD/이러닝 시청기록부 설정하기

온라인 교과목이라면 영상 시청 기록을 출결 여부로 관리하게 됩니다.
강의실 왼쪽 '기타 관리' - 'VOD/이러닝 시청기록부 설정'을 눌러주세요.



시청 점수, 기간 외 시청 차감 점수, 미시청 차감 점수와 주차 별 종료일을 지정하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.

해당 주차에 있는 모든 영상은 VOD/이러닝 시청기록부 설정 상의 기간이 종료일이 됩니다.

*기본적으로 학사일정에 맞게 되어 있습니다.

학기 중 추가 영상 등록 시 VOD/이러닝 시청기록부 설정에서 변경 없이 **저장 버튼을 눌러 기간을 적용해주세요.

시청 현황
VOD/이러닝 시청기록부 설정

VOD/이러닝콘텐츠 시청 총점수

VOD/이러닝콘텐츠 시청 최저점수

기간 외 시청 차감

미시청 차감

시청인정기준은 최대 99%까지만 입력 가능합니다.

주차	시작일	종료일	시청인정기준(%)	기간외시청기간설정	기간 외 시청인정기준(%)	일괄시청처리
1	2020-08-24 00:00:00	2020-08-30 23:59:59	90	2020-09-06 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
2	2020-08-31 00:00:00	2020-09-06 23:59:59	90	2020-09-13 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
3	2020-09-07 00:00:00	2020-09-13 23:59:59	90	2020-09-20 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
4	2020-09-14 00:00:00	2020-09-20 23:59:59	90	2020-09-27 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
5	2020-09-21 00:00:00	2020-09-27 23:59:59	90	2020-10-04 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>

저장

이전 강좌복사하기

다음 학기/연도의 동일한 교과목이 있을 때, 이전에 설계한 강좌를 복사해서 편리하게 강의를 설계할 수 있습니다.

왼쪽 아래 '고급 설정'에서 '가져오기'를 클릭합니다.

검색창에 지난 학기 강의 명칭을 입력해서, 해당하는 강의를 클릭하고 '계속' 버튼을 눌러주세요.

고급 설정

- 고급 강좌 관리
 - 설정
 - 편집
 - 사용자
 - 필터
 - 보고서
 - 성적항목 관리
 - 백업
 - 복구
 - 가져오기**
 - 초기화
 - 문제 은행

강좌 선택 전체 강좌 : 10

강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
관리자테스트	강좌테스트
test2017	테스트강좌2017
regular_20160812	비정규강좌 테스트입니다.
2016_80_001_1_0_	001_MOOC테스트
2016_80_001_1_0_mooc_20160817	MOOC 강좌 테스트입니다
2016_80_001_1_0_mooc_20160817_02	MOOC테스트
Cyber Campus Test Course	사이버캠퍼스 테스트 강좌
2016_80_001_3_0_	[MC 테스트강좌
UBION_API_TEST	API 연동 테스트 강좌
dev_mobile_coursemos2	[COURSEMOS] 모바일 테스트 강좌 - 1

1. 검색
2. 강좌명 약어(영문) 클릭
3. 계속

'다음' 버튼을 클릭합니다. *강좌 전체를 그대로 복사한다면 '마지막 단계로 건너뛰기' 클릭

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함
- 블록 포함
- 필터 포함 필수 대상
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함 동일한 팀 분류 기준을 사용하지 않는다면 해제

마지막 단계로 건너뛰기 취소 **다음**

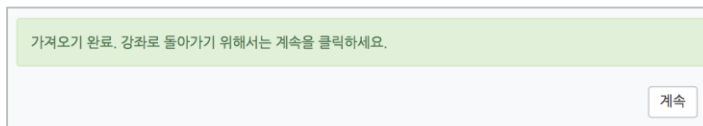
강의의 일부를 복사하는 경우 복사 대상만 선택하고 '다음' 버튼을 클릭해서 이동합니다.



복사 대상을 검토하고 '가져오기수행'을 누르면 복사가 완료됩니다.



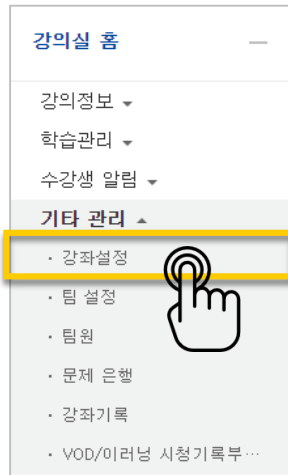
'계속' 버튼을 눌러 강의실로 돌아갑니다.



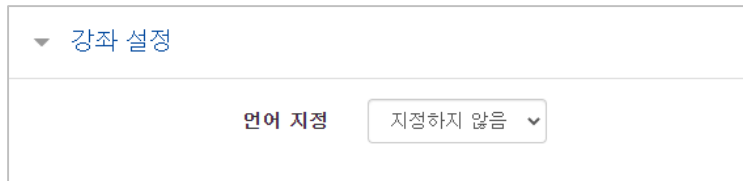
(심화)강좌설정 살펴보기

강좌설정 페이지에 있는 다양한 기능들을 하나씩 살펴볼까요?

*앞서 살펴본 '기타 관리' - '강좌설정', 이렇게 접속하세요.



- 언어 지정: 특정 언어를 지정하면 강좌에서 다른 언어로 변경이 되지 않습니다.



- 강좌 포맷: 콘텐츠를 등록하는 영역 기준을 주차(weekly format)와 토픽(topic format) 중 선택할 수 있습니다. 기본적으로 학사일정에 따르기 때문에 '주차'로 되어 있어요.
- 주차/토픽 수: 강의실에 표시되는 영역 개수를 지정할 수 있습니다.
- 비공개 영역 표시 설정: 학습자에게 특정 주차/토픽을 숨길 때, 숨긴 영역이 학습자에게 어떻게 표시되는지 선택합니다. 옵션: 완전히 볼 수 없음 or 제목만 공개
- 강좌 개요: 한 화면에 모든 영역(강의 기간)이 표시되는 것이 원칙입니다.

강좌 형식

강좌 포맷: 주차(표준) 형식

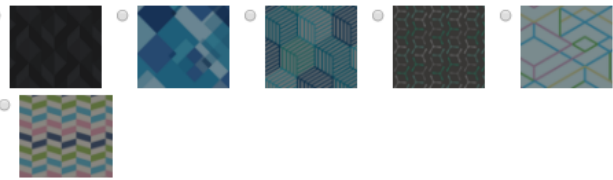
주차/토픽 수: 4

비공개 영역 표시 설정: 비공개 영역은 완전히 볼 수 없음

강좌 개요: 한 화면에 모든 영역 보임


- 강좌배경: 강좌에 접속했을 때 배경패턴을 변경할 수 있어요.

강좌배경 설정

강좌배경: 

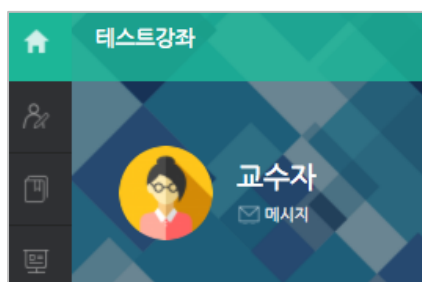
강좌 썸네일: 파일의 최대 크기: 2MB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

파일



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

배경패턴을 변경한 후 '저장'을 누르면 아래 보이는 패턴이 바뀌게 됩니다.



이수/진도 설정은 강좌의 유형(온라인 교과목/일반 교과목)에 따라 자동으로 기본 설정이 되어 있습니다.

- 온라인 교과목은 VOD/이러닝 시청기록부를 기본적으로 사용합니다.

▼ 이수/진도 설정

진도관리 사용여부	예	
* 진도관리 사용여부를 예로 지정하면 학습자원 및 활동에서 진도관련 메뉴가 활성화 됩니다.		
VOD/이러닝 시청기록부 사용여부	예	시청인정기준 인정진도율 이상
기간 외 시청 사용여부	예	지각기능 관련 안내 멘트
오프라인 출석부	아니오	